

# INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

IČO: 36501476 DIČ: 2021929910 IČ DPH: SK2021929910

Mob.: +421 903 785 720, E-mail: inpropoprad4@gmail.com

Č.j.: Lacková – KSC – výzva na predl. ponuky

V Poprade, dňa 14.11.2017

## potencionálny záujemcovia

VEC: Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):  
zákazka na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom:  
**„Rekonštrukcia objektu - komunitno spolkové centrum v obci Lacková“**  
**- výzva na predloženie ponuky**

INPRO POPRAD, s.r.o., ako splnomocnený zástupca Obce Lacková, OcÚ Lacková 51, 065 01 Hniezdne, okr. Stará Ľubovňa - verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO na verejné obstarávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: **„Rekonštrukcia objektu - komunitno spolkové centrum v obci Lacková“** v zmysle § 117 ods. 1 ZoVO, týmto vyzýva oprávnených zhotoviteľov (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

<b>Obec Lacková</b>	(Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO)
Adresa:	OcÚ Lacková 51, 065 01 Hniezdne, okr. Stará Ľubovňa
štatutárny zástupca:	Ing. Marek Gallík, starosta obce
IČO:	00329983
DIČ:	2020698625
IČ pre daň:	neplatca DPH
Tel.:	+421 918 376 281
E-mail:	lackova.obec@azet.sk
Internetová stránka:	www.obeclackova.sk
Bankové spojenie:	VUB, a.s.
IBAN:	SK65 0200 0000 0000 1592 8602
SWIFT (BIC):	SUBASKBX

(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy)

### 2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom:  
**„Rekonštrukcia objektu - komunitno spolkové centrum v obci Lacková“.**

Druh zákazky:      zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO,  
                            civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 ZoVO.

### 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Projekt rieši rekonštrukciu jestvujúceho objektu pôvodne slúžiaceho ako predajňa potravín, ktorý chce obec využívať na účelom kultúrno spoločenskej činnosti v obci Lacková.

Objekt bol postavený začiatkom 80 – tých rokov minulého storočia. Objekt bol zhotovený ako stĺpiková drevostavba osadená na betónových zákaloch.

Jedna sa o jednopodlažný objekt s čiastočným podpivničeným.

Funkčné objekt pozostáva z dvoch miestnosti v juhozápadnej časti objektu, do ktorých sa vstupuje priamo z vonkajšieho priestoru. Uvedené priestory pôvodne slúžili ako predajne v súčasnosti ich chce investor využívať ako spoločenské miestnosti. Priestor v severovýchodnej časti objektu pôvodne slúžili ako sklady investor ich chce využívať ako šatne, denné miestnosti a toaleta pre folkloristov a účinkujúcich pri rôznych kultúrnych podujatiach.

Pôvodne toalety ostanú využívané ako sociálne zariadenia pre divákov kultúrnych predstavení.

Objekt je čiastočne podpivničený. V podpivničenom priestore na nachádza vodárnička s vodovodnými a kanalizačnými rozvodmi. Uvedený priestor sa investor nechystá nijako využívať.

Objekt bol zrealizovaný ako stĺpiková drevostavba zhotovená za pomoci stĺpikov, ktoré vytvárajú nosný systém. Opláštenie nosných prvkov je zhotovená za pomoci lisovaných drevotrieskových dosiek. Vnútorň priestor nosných konštrukcii je vyplnených tepelnou izoláciou na báze minerálnej resp. kamennej vlny.

Stropná strešná konštrukcia je tvorená pomocou drevených väzníkov. Strecha je opláštená za pomoci lisovaných dosiek. Zateplením minerálnu resp. kamennou izoláciou je medzi väzníkmi.

Strešná krytina je zhotovená s falcovaného pozinkovaného plechu v minimálnom sklonom 7,0°. Strecha je spadovaná na severovýchodnú stranu.

V objekte z juhozápadnej strany už sú vymenená jestvujúce okná a dvere za plastové s izolačným dvoj sklom. Ostatné okna a dvere na objekte sú jestvujúce drevená zdvojené. Jestvujúci objekt je napojený na sieť voda vlastná studňa kanalizácia vlastná žumpa a el. energia napojením na el. rozvody.

Zateplením chce investor zlepšiť tepelnú pohodu v objekte. Opravou obkladov, povrchov a výmenou sanitárnych zriaďovacích predmetov sa dosiahne väčšie pohodlie, komfort jednak účinkujúcich a taktiež aj účastníkov kultúrnych podujatí.

*Členenie stavby na prevádzkové súbory, stavebné objekty, etapy výstavby:*

SO 01 – Vlastný objekt

#### *Búracie práce*

V objekte je potrebné vybrať jestvujúce dverné a okenné otvory okrem tých, ktoré sa nachádzajú na juhozápadnej „čelnej strane“, fasády. Ďalej je potrebné vybrať dvere v priestore toalety otvory medzi miestnosťami M 1.01, 1.12 a 1.10. Zo spodnej strany stropnej konštrukcie bude potrebné vybrať otvor aby sa dalo zrealizovať zateplenie podstrešného priestoru fúkanou izoláciou.

Všetky jestvujúce dvere je potrebné vyvesiť vybrať jestvujúce zárubne a zväčšiť výšky v jestvujúcich dverných otvorov z dôvodu zvýšenia výšky podlahy.

Pri rekonštrukčných a búracích prácach je potrebné dodržiavať SÚBP a SBU č. 374/1990 zb.

#### *Zateplenie*

Pre zateplenie objektu je navrhnutý kontaktný zatepl'ovací systém s hrúbkou zatepl'ovacej vrstvy z polystyrénových fasádnych dosiek EPS-F hr. 160 mm.

Zateplenie obvodového plášťa v úrovni sokla (po zakladací hliníkový profil) je navrhnuté kontaktným zatepl'ovacím systémom so zatepl'ovacou vrstvou z extrudovaným polystyrénom STYRODUR 2800 S alternatívne PERIMETRICKÝM polystyrénom hr. 100 mm. Maximálna výška zateplenia nenasiakavou tepelnou izoláciou je max. 600 mm nad

ktorou sa umiestni vrstva nehorľavej tepelnej izolácie o min. výške 200 mm a šírke rovnajúcej sa šírke izolantu na ktorá sa napája. Na sokli bude mozaiková omietka.

Ostenie sa zateplia doskami EPS-F o min. hrúbke 20 mm.

Polystyrénové dosky rozmerov 500x1000 mm sú na obvodový plášť ukladané do lôžka z lepiaceho tmelu, resp. na terčiky z tmelu (min. 6 terčikov na jednu dosku) a zabezpečené plastovými rozperkovými tanierovými kotvami s nerezovým jadrom, ktoré sa našraubujú. Minimálna hĺbka kotvenia rozpernej kotvy do pôvodnej konštrukcie je 60 mm. Vzdialenosť rozpernej kotvy od okraja pôvodnej konštrukcie musí byť min. 80 mm. Pre kotvenia izolantu do dreveného podkladu sa musia použiť len skrutkovacie kotvy s oceľovým trňom do dreva. Výstužná mriežka sa musí klásť po ploche s prekrývaním jednotlivých pásov o šírke min. 100 mm. V ukončení zatepl'ovacieho systému je potrebné mriežku založiť pod tepelnú izoláciu v minimálnej šírke 100 mm.

Na výšku 2000 mm od úrovne terénu je vhodné aplikovať výstužnú mriežku dvakrát z dôvodov ochrany zatepl'ovacieho systému pred mechanickým poškodením. V nárožiach a kútoch je možné použiť kombilištu.

V kútoch otvorov sa na zachytenie diagonálnych napätí ukladá mriežka pod uhlom 45°.

Na sokel použiť len extrudovaný alternatívne perimetrický polystyrén. Ukončenie sokla riešiť použitím ukončujúceho profilu z dôvodov ochrany pred mechanickým poškodením. Špáru medzi soklovou lištou a pôvodnou konštrukciou zatmeliť po celej dĺžke zatepl'ovacieho systému. Zateplenie dutého podstrešného priestoru stropnej konštrukcie nad I.NP je navrhnuté fúkanou tepelnou izoláciou na báze minerálnej izolácie alternatívne celulózy s pridaním retardéra horenia s hrúbkou vrstvy cca 200 – 250 mm (výška dutiny stropu medzi podhl'adom a záklopom).

Jestvujúce podlaha sa bude zatepl'ovať za pomoci tvrdeného podlahového polystyrénu EPS 150 Stabil hr. 80 mm na ktorom bude uložený poter s konečnou povrchovou úpravou keramickou dlažbou.

#### *Výplne otvorov*

Z objektu sa okrem jestvujúcich plastových okien a dverí, ktoré sú umiestnené na juhozápadnej strane vymenia za nové plastové s izolačným trojskom. Jestvujúce vymenené okná a dvere sú plastové s izolačným dvojsklom alternatívne trojsklom. Novo navrhnuté plastové dvere na severozápadnej strane objektu budú vybavené s izolačnou výplňou.

#### *Úpravy povrchov*

V celom objekte je navanutá nová povrchová úprava za pomoci predradenej sadrokartónovej steny. Do presadenej steny na obvodovej konštrukcii bude pridaná tepelná izolácia na báze minerálnej alternatívne kamennej vlny a parozábrany. Predsadená stena na vnútorných priečkach sa vyhotoví bez tepelnej izolácie. Obdobne za pomoci tepelnej izolácie, parozábrany a sadrokartónového podhl'adu sa upraví stropná konštrukcie.

V priestore toaliet sa ukončí povrchová úprava obkladom do výšky 1,8 – 2,0m V M 1.01 a 1.02 sa zrealizuje do výšky 1,5 drevený obklad za pomoci tatranského profilu.

V M 1.01 a 1.02 sa na strop v mieste väzníkov osadia hranoly 80/120 ktoré nám vytvoria ilúziu trámovej stropnej konštrukcie. Priestor stropu medzi hranolmi sa upraví za pomoci sadrokartónového podhl'adu s tepelnou izoláciou.

Vonkajšie schodisko na severozápadnej strane pred vstupom do objektu je potrebné zrekonštruovať a zhotoviť zo spevneným povrchom. Jestvujúce betónové schodisko je potrebné vystriekať vysokotlakým lúčom vody aby sa zbavilo biologických nečistôt a nesúdržných častí.

Následné je potrebné namiest' kontaktný mostík napr. (Sika MonoTop 910 N. alt. Baumit BetoHaft) po zatvrdnutí sa aplikuje vyrovnávacia vrstva napr. (Sika Rep, alt. Baumit BetoFil) a v poslednom kroku sa aplikuje posledná ochranná, vyrovnávacia finálna vrstva napr. (Sikagard 680 S, alt. Baumit BetoFinish). Po vytvrdnutí všetkých sanačných vrstiev sa schodisko obloží keramickým obkladom.

Jednotlivé skladby vid'. PD.

#### *Tepelné izolácie*

Podstrešný priestor je odizolované fúkanou tepelnou izoláciou na báze minerálnej vlny /ISOVER, NOBASIL/ o celkovej hrúbke 200 – 250 mm. Zo spodnej strany sa ešte pridá tepelná izolácia na báze minerálne izolácie o hr. 50 mm.

Obvodový plášť sa zateplí fasádnym zatepl'ovacím systémom s izolačných dosiek EPS-F hrúbky 160 mm.

Sokel je zateplený extrudovaným polystyrénom alternatívne PERIMETRICKÝM polystyrénom hr. 100 mm

#### *Klmpiarske a doplnkové konštrukcie*

Všetky prvky oplechovania strešnej atiky sa zhotovia z oceľového pozinkovaného plechu povrchovo upravené poplastovaním. Na odvedenie dažďových vôd zo strechy sa použije prefabrikovaný systém z oceľových pozinkovaných prvkov povrchovo upravených poplastovaním.

#### **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený:**

- v prílohe č.2 výzvy: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls (CD),
- v prílohe č.5 výzvy: Projektová dokumentácia vo formáte pdf (CD).

Záujemca/uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer - Rozpočtu. **Závazný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet.**

#### **Obhliadka:**

verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Vzhľadom na rozsah predmetu obstarávania, na konkrétne podmienky miest realizácie, na podklady poskytnuté záujemcom k vypracovaniu ponuky odporúčame obhliadku vykonať.

Spoločná obhliadka nie je stanovená, v prípade záujmu odporúčame záujemcom, aby si vopred dohodli telefonický termín na vykonanie obhliadky. Záujemcom pri obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – Ing. Marek Gallík (mobil: +421 918 376 281). Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

#### **4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

Zmluva o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy na predloženie ponuky.

Do návrhu ZoD **len úspešný** uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno stavbyvedúceho; lehotu výstavby; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, sadzbu DPH; ZoD podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Upozorňujeme, že v rámci ZoD si verejný obstarávateľ uplatňuje sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní (v zmysle odporúčania poskytovateľa dotácie/príspevku).

## **5. Predpokladaná hodnota zákazky:**

100 054,79 € bez DPH.

## **6. Miesto dodania predmetu zákazky:**

intravilán Obce Lacková, Lacková č. 78, č.p., KN C 123/6 k.ú. Lacková, v zmysle projektovej dokumentácie.

## **7. Lehoty alebo termín na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):**

termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzďavacím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 13 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa. Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnému obstarávateľovi aj kratšiu lehotu realizácie, ako je predpísaná maximálna lehota, nakoľko pri prípadnej rovnosti celkových ponukových cien predmetu zákazky dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota realizácie predmetu zmluvy. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúkutej lehoty výstavby dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena častí predmetu zákazky: ASR.

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

## **8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:**

bez úhrady sú súčasťou tejto výzvy na predloženie ponuky.

## **9. Financovanie predmetu zákazky:**

z prostriedkov obce - verejného obstarávateľa a z prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) napr. formou dotácie, alebo nenávratného finančného príspevku príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, resp. z iných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi.

Podkladom pre zaplatenie ceny plnenia bude daňový doklad – faktúra. Zhotoviteľ bude mať právo na mesačnú fakturáciu a to po odsúhlasení súpisu vykonaných prác stavebným dozorcom, resp. objednávateľom, resp. po úspešnom odovzďavacom a preberacom konaní stavebného diela. Spôsob financovania bude závisieť aj od prípadných podmienok poskytovateľa finančného príspevku, resp. dotácie (pokiaľ bude poskytnutá).

Minimálna lehota splatnosti faktúry sa stanovuje na 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu. Preddavok, resp. záloha môže byť poskytnutá len v prípade, že uvedené umožní poskytovateľ dotácie, resp. nenávratného finančného príspevku k plynulému financovaniu projektu, ak je uvedené relevantné. Zmluvné strany sa v tom prípade pri fakturácii riadia prioritne podľa pokynov a podmienok poskytovateľa finančných prostriedkov.

## **10. Lehota na predloženie ponuky:**

do 23.11.2017 do 10:00 hod.

### 11. Miesto predloženia ponuky:

ponuku v listinnej podobe doručiť splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

### 12. Spôsob predloženia ponuky:

ponuku doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky.

### 13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob vyhodnotenia ponúk:

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t. j. ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky = 100%.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Pokiaľ by v ponukách dvoch alebo viacerých uchádzačov bola celková ponuková cena predmetu zákazky rovnaká, o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota výstavby oproti predpísanej maximálnej lehote. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty výstavby dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: ASR.

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

### 14. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

#### 14.1 forma, počet vyhotovení ponuky:

- v písomnej (listinnej) forme,
- na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti,
- v jednom originálnom vyhotovení.

#### jazyk ponuky:

- v štátnom jazyku (slovenskom) alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuku predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v jej obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

#### spôsob označenia ponuky:

- v uzavretom obale s uvedením adresáta (splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ“ a s heslom súťaže: „Lacková - KSC“.

#### možnosť, resp. nemožnosť predloženia variantného riešenia:

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje - nie sú prípustné.

#### možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky:

- rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje.

#### 14.2 Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

##### ▪ Krycí list ponuky, ktorý bude obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) kód a pod.) – odporúčame predložiť;

- **Návrh na plnenie kritérií** (ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky) – odporúčame predložiť;
- **Lehotu výstavby** – uvedená v mesiacoch/týždňoch.

Vzor Krycieho listu ponuky je prílohou č.3 tejto výzvy.

- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - ponuková cena spolu bez DPH, sadzba DPH a s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky – vyplnený Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou č.2 tejto výzvy. Vo Výkaze výmer - Rozpočte vyplní jednotkové ceny jednotlivých položiek cenou zaokrúhlenou na **2 desatinné miesta (napr. príkaz Round) a vždy cenou vyššou ako 0,00 €**. Jednotkové ceny, ceny položiek, DPH a ceny celkom uviesť na 2 desatinné miesta.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t. j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ niektoré technické špecifikácie predmetu zákazky - Výkaz výmer - Rozpočet (predmetné položky) odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov prác, záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami.

Výkaz výmer – Rozpočet je prílohou č.2 tejto výzvy.

- **Čestné vyhlásenie:** Uchádzač čestne prehlási, že: spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle ZoVO (je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky) a súhlasí s návrhom ZoD v zmysle vzoru z prílohy č.1 výzvy na predloženie ponuky a v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – objednávateľom ZoD. Návrh ZoD je prílohou č.1 tejto výzvy.

Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č.4 tejto výzvy.

## 15. Otváranie ponúk:

23.11.2017 o 11:30 hod. v kancelárii splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa.

## 16. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci neverejného otvárania ponúk splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk,
- skontroluje zaprotokolovanie ponúk. Pri preberaní ponúk je pracovník splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku,
- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po urobení fotokópií ich vonkajšej obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,

- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk,
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,
- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk splnomocnenec verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí v ktorom boli doručené na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa,
- obsah ponuky/ponúk označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk.
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslicou. Pokiaľ by verejný obstarávateľ umožnil účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe, uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) by sa preukázal na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'; poverený zástupca uchádzača by predložil aj splnomocnenie na zastupovanie.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa, v prípade relevantnosti, vykoná min. nasledovné úkony:

- splnomocnenec verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a ZoVO,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk, na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním ZoD v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

**17. Lehota viazanosti ponúk:** do 31.03.2018.

**18. Osoby určené pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:**

za verejného obstarávateľa: Ing. Marek Gallík, starosta obce (mobil: +421 918 376 281);  
Ing. Vladimír Margetaj, zabezpečujúci verejné obstarávanie (mobil: +421 903 785 720).

## 19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

pri obstarávaní verejný obstarávateľ postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou a zákonom o verejnom obstarávaní.

Od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy ďalšie doklady:

A) Návrh Zmluvy o dielo v zmysle prílohy č.1 tejto výzvy a v zmysle pokynov uvedených v bode 4. tejto výzvy.

B) Fotokópia dokladu o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra a pod. – príloha.

S úctou

.....  
Ing. Vladimír Margetaj  
konateľ a splnom. osoba pre verejné obstarávanie

### Prílohy:

- Príloha č.1 – Návrh Zmluvy o dielo vo formáte word (CD)
- Príloha č.2 – Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls (CD)
- Príloha č.3 – Vzor Krycieho listu ponuky vo formáte word (CD)
- Príloha č.4 – Čestné vyhlásenie vo formáte word (CD)
- Príloha č.5 – Projektová dokumentácia vo formáte pdf (CD)